

Regulamin pobytu w Krupówka Top Mountain Resort & Styles

Będziemy Państwu bardzo wdzięczni za współpracę w przestrzeganiu niniejszego Regulaminu, który służy zapewnieniu spokoju, komfortu i bezpieczeństwa pobytu zarówno Państwu, jak i pozostałym gościom Obiektu.

§ 1.

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie **Krupówka Top Mountain Resort & Styles** (zwanego dalej: Obiektem).
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Obiektu.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji Obiektu, w każdym Apartamencie/Pokoju wchodzącym w skład Obiektu, a także na stronie internetowej Obiektu pod adresem: www.krupowka.pl. W zakładce Informacje dla Gości .
4. Opiekunem, doradcą i informatorem naszych Gości jest pracownik Recepcji Obiektu. Recepcja telefoniczna jest czynna całą dobę Telefon + 48 514 984 584 , kontakt telefoniczny z Recepcją po godz.21.00 jedynie co do spraw ważnych.
5. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Obiektu. Obiekt może również odmówić świadczenia usług Gościom będącym pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających.
6. W razie jakichkolwiek pytań dotyczący pobytu w Obiekcie, w tym zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych przez Obiekt usług, uprzejmie prosimy o kontakt z pracownikiem Recepcji pod nr telefonu + 48 514 984 584.

§ 2.

Doba hotelowa oraz płatność

1. Apartamenty/Pokoje wynajmowane są na doby. Doba rozpoczyna się o godzinie 16.00 i trwa do godziny 11.00 dnia następnego.
2. Wolę przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji najpóźniej do godziny 10:00 w dniu wymeldowania, co jednak nie jest wiążące dla Obiektu. Pracownicy Recepcji uwzględnią życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadania wolnych Apartamentów/Pokojów.
3. Opłata za pobyt pobierana jest od Gościa w dniu przyjazdu do Obiektu (z góry). Obiekt nie akceptuje płatności przelewem po realizacji usługi. Obowiązują warunki płatności wykupywanej oferty.
4. Na życzenie gościa wystawiamy faktury Vat za podaniem danych do jej wystawienia . Faktura w wersji elektronicznej wysyłana jest na adres mailowy gościa niezwłocznie .
5. Przy zameldowaniu od gościa pobierana jest kaucja w wysokości 400 zł. tytułem zabezpieczenia ewentualnych uszkodzeń czy szkód w zajmowanym apartamencie/pokoju/czy domku . Kaucja jest zwracana gościowi przy wymeldowaniu z zajmowanego pomieszczenia w obecności personelu i po sprawdzeniu stanu zajmowanego pomieszczenia.
6. Gość obowiązany jest do pozostawienia zajmowanego apartamentu/pokoju/domku w stanie nie budzącym zastrzeżeń co do zwykłego jego użytkowania. Stwierdzone ponadnormatywne zabrudzenie czy użytkowanie zajmowanych pomieszczeń będzie podlegało dodatkowym kosztom naliczenia za czyszczenie lub zniszczenie i doprowadzenie do stanu nadającego się do ponownego wynajmu (np. zalanie kanapy, lub łóżka, rozlana plama na posadzce, zabrudzenie ścian, stwierdzone uszkodzenia stolarki drewnianej).

7. Nie opuszczenie Apartamentu/Pokoju do godziny 11:00 w dniu wymeldowania bądź pozostawienie w nim przez Gościa lub osoby mu towarzyszące rzeczy osobistych, bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu w Recepcji Obiektu traktowane jest jako przedłużenie pobytu o kolejną dobę. Opłata za dodatkowy okres pobytu zostanie naliczona w oparciu o ceny obowiązujące w dniu przedłużenia.
8. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za zmianę planów Gościa dotyczącego skrócenia pobytu lub zmian w rezerwacji. W przypadku skrócenia lub zmian w pobycie Gościa nie wykorzystana rezerwacja nie podlega zwrotowi.
9. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu podczas rezerwacji, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

§ 3.

Meldunek, dane osobowe

1. Podstawą i warunkiem do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie pracownik Obiektu ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
2. Przy zameldowaniu Gość obowiązany jest do wpłaty kaucji w wysokości 200 zł. Stanowiącej zabezpieczenie ewentualnych szkód. Kaucja ta jest zwracana przy wymeldowaniu z zajmowanego apartamentu/pokoju/ lub domku w obecności personelu i zdaniu kluczy i zajmowanych pomieszczeń w obecności personelu.
3. Gość nie może przekazać Pokoju/Apartamentu lub klucza osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
4. Osoby nie zameldowane w Obiekcie mogą przebywać na terenie Obiektu od godziny 8.00 do godziny 22.00.
5. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody w mieniu Obiektu lub w mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Obiektu lub innych osobach przebywających w Obiekcie.
6. Gość wyraża zgodę na okazanie danych osobowych do celów meldunkowych niezbędnych do dokonania najmu. Wymagane jest podanie także telefonu kontaktowego do gościa, jeśli nie został podany uprzednio przy dokonywaniu rezerwacji.

§ 4.

Odpowiedzialność Gości oraz Obiektu

1. Dzieci powinny znajdować się na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość Obiektu ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenie i zniszczenie wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu powstałe z jego winy lub winy osób go odwiedzających. Gość ma obowiązek zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Jeżeli po zameldowaniu Gość zauważy w Apartamencie/Pokoju jakiegokolwiek uszkodzenia lub braki jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi Obiektowi reakcję.
4. Gość jest zobowiązany każdorazowo zabezpieczyć Apartament/Pokój w przypadku jego opuszczenia poprzez należyte zamknięcie okien, drzwi wejściowych oraz balkonowych. Nadto, ze względów bezpieczeństwa, Gość opuszczający pokój powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło oraz zakręcić krany.
5. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w Apartamentach/Pokojach grzałek, kuchenek gazowych i innych urządzeń nie stanowiących wyposażenia Apartamentu/Pokoju.
6. Klucz do Apartamentu/Pokoju wydawany jest Gościom razem z kartą magnetyczną, która służy do uruchomienia mediów w Apartamencie/Pokoju.
7. Opłata za zniszczenia lub zagubienie klucza / lub karty magnetycznej wynosi 500 zł i pobierana jest na miejscu, najpóźniej w dniu wymeldowania Gościa z Obiektu. Obiekt po

uiszczeniu opłaty za utracony lub zniszczony klucz/lub kartę magnetyczną zapewni gościowi jego zamiennik umożliwiający dalsze zamieszkanie i użytkowanie zajmowanego pomieszczenia .

8. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach zarówno wniesionych przez Gościa do Obiektu lub jeśli takich nie stwierdzono także na jego środku lokomocji i zatrzymania go na parkingu obiektu w przypadku opóźnienia w płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi, bądź koszty, o których mowa w ust. 7 powyżej oraz § 6 ust. 4 i 5 lub też inne koszty powstałe w związku z uszkodzeniem lub zniszczeniem wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu przez Gościa Obiektu lub osoby go odwiedzające.
9. Wewnątrz wszystkich pomieszczeń Obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz poruszania się w obuwiu narciarskim. Obuwie narciarskie powinno być pozostawione w specjalnie wyznaczonym przez Obiekt do tego miejscu. Do przechowywania pozostałego sprzętu narciarskiego służą odpowiednio zabezpieczone szafki przydzielone do każdego Apartamentu i znajdujące się na wewnętrznym dziedzińcu obiektu.
10. W czasie pobytu Gościa w Obiekcie, personel Obiektu ma prawo wejść do wynajętego przez Gościa Apartamentu/Pokoju w celu jego posprzątania, wymiany ręczników i pościeli lub dokonania niezbędnych napraw za uprzednim poinformowaniem Gościa lub na jego żądanie. Personel Obiektu ma prawo wejść do wynajętego przez Gościa pomieszczenia bez powiadomienia , w trakcie nieobecności gościa , dla zabezpieczenia pomieszczenia przed zniszczeniem / np. otwarte okna przy ulewie/ lub dokonaniem niezbędnych czynności naprawczych , lub uruchomieniem się sygnału alarmowego w zajmowanym przez gościa pomieszczeniu.

§ 5.

Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty zwykłe /takie jak np. części garderoby lub rzeczy osobiste / pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa na terenie Obiektu będą odesłane na adres wskazany przez Gościa oraz na jego koszt. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, Obiekt przechowa te przedmioty przez 1 miesiąc licząc od daty wymeldowania Gościa z Obiektu. Po upływie tego terminu, pozostawione przedmioty zostaną poddane utylizacji.
2. Inne przedmioty pozostawione przez gościa takie jak delikatne urządzenia elektroniczne typu np. telefony komórkowe , smartfony, laptopy , I-pady itp. zostaną zabezpieczone a następnie przekazane kurierowi przysłanemu przez gościa , który to kurier przywiezie i przekaże odpowiednie opakowanie do przewozu danej rzeczy. Obiekt udzieli wszelkiej pomocy kurierowi przy spakowaniu i przekazaniu rzeczy . Nie bierzemy odpowiedzialności i nie wysyłamy tego typu rzeczy samodzielnie za zgodą czy nawet na żądanie gościa. Dopuszczamy jedynie odbiór osobisty lub przez upoważnioną osobę o której będziemy powiadomieni przez Gościa. Nie posiadamy wymaganych odpowiednich opakowań zabezpieczających tego typu kruche i wartościowe rzeczy będące nośnikami ważnych informacji, stanowiących niejednokrotnie dorobek pracy zawodowej. Duże ryzyko zniszczenia jest niepodważalne, dlatego wskazane było oddanie tego typu usługi w ręce profesjonalnej firmy przewozowej wybranej przez gościa i działającej na jego zlecenie.

§ 6.

Cisza nocna, pobyt zwierząt, zakaz palenia, parking

1. Na terenie Obiektu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.
2. W godzinach ciszy nocnej Gość oraz osoby mu towarzyszące mają bezwzględny obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych Gości.
3. Obiekt nie wyraża zgody, na przebywanie na jego terenie zwierząt będących własnością Gości lub osób ich odwiedzających.

4. We wszystkich Apartamentach/Pokojach/ Domkach oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych, za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych, obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu. Naruszenie tego zakazu może spowodować odmówienie dalszego świadczenia usług ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążenie Gościa zryczałtowaną opłatą dodatkową w wysokości 1000 zł. za palenie w obiekcie / także na tarasach apartamentów/ w obiekcie o standardzie dla osób niepalących oraz alergików. Gwarantujemy naszym gościom jednakowo wysoki standard usług.
5. Opłata za celowe i nieuzasadnione spowodowanie uruchomienia czujnika pożarowego w Apartamencie/Pokoju/ lub domku oraz nieuzasadnionego wezwania Straży Pożarnej ustala się każdorazowo opłatę ryczałtową w wysokości 5000 zł. Opłaty, o których mowa w niniejszym punkcie pobierane są bezzwłocznie w dniu zdarzenia , najpóźniej w dniu kończącym rezerwację Gościa w Obiekcie.
6. Parking Obiektu jest niestrzeżony. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa. Gość w przypadku uszkodzenia lub utraty samochodu pozostawionego na niestrzeżonym parkingu Obiektu powinien bezzwłocznie powiadomić Recepcję oraz Policję.

§7.

Postanowienia dodatkowe

1. W Apartamentach/Pokojach/ czy Domkach jak również na terenie całego Obiektu nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych, gdyż stanowią one zagrożenie ogólnego bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Resortu.
2. Zakazuje się prowadzenia na terenie Resortu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
3. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które naruszają spokój pozostałych Gości Obiektu.
4. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w Apartamentach/Pokojach czy Domkach w ich wyposażeniu.
5. Aneksy kuchenne nie są kuchnią i zostały przewidziane do przygotowywania małych i nieskomplikowanych posiłków (nie wymagających długotrwałego gotowania , pieczenia czy smażenia) i zawierają wyposażenie i wystrój odpowiednie do swojego przeznaczenia. Całość usług związanych z wyżywieniem zapewnia Gościom Restauracja znajdująca się na terenie Resortu.
6. Obiekt zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, iż do rezerwacji dokonanych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili dokonywania rezerwacji przez Gościa.
7. Intencją Obiektu jest zawsze polubowne rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z realizacją niniejszego Regulaminu i realizowanymi przez Obiekt świadczeniami. W przypadku niemożliwości osiągnięcia porozumienia pomiędzy Obiektem a Gościem w jakiegokolwiek sprawie, Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów jest Sąd właściwy dla miejsca siedziby Obiektu.

We wszystkich sprawach służymy pomocą naszym Gościom. Jesteśmy do dyspozycji dla jak najlepszego komfortu pobytu i bezpiecznego wypoczynku .

Dziękujemy Państwu za poświęcenie uwagi

Życzymy przyjemnego wypoczynku



Krupówka Top Mountain Resort & Style