

Regulamin pobytu w Krupówka Top Mountain Resort

Będziemy Państwu bardzo wdzięczni za współpracę w przestrzeganiu niniejszego Regulaminu, który służy zapewnieniu spokoju, komfortu i bezpieczeństwa pobytu zarówno Państwu, jak i pozostałym gościom Obiektu.

§ 1.

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie **Krupówka Top Mountain Resort** (zwanego dalej: Obiektem).
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Obiektu.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w każdym Apartamencie/Pokoju / Domku wchodzącym w skład Obiektu, a także na stronie internetowej pod adresem: www.krupowka.pl. W zakładce Informacje dla Gości .
4. Opiekunem i doradcą naszych Gości jest pracownik Recepcji Obiektu. Recepcja telefoniczna jest czynna całą dobę Telefon + 48 514 984 584 , kontakt telefoniczny z Recepcją po godz.21.00 jedynie co do spraw ważnych, preferowany sms.
5. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Obiektu. Obiekt może również odmówić świadczenia usług Gościom będącym pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających.
6. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących Państwa pobytu w Obiekcie uprzejmie prosimy o kontakt z pracownikiem Recepcji pod nr telefonu + 48 514 984 584 , lub zgłaszanie osobiście .

§ 2.

Doba hotelowa oraz płatność

1. Apartamenty/Pokoje wynajmowane są na doby. Doba rozpoczyna się o godzinie 16.00 i trwa do godziny 11.00 dnia następnego.
2. Wolę przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji najpóźniej do godziny 10:00 w dniu wymeldowania, co jednak nie jest wiążące dla Obiektu. Pracownicy Recepcji uwzględnią życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadania dostępności rezerwacyjnej.
3. Opłata za pobyt pobierana jest od Gościa w dniu przyjazdu i zameldowania na pobyt w Resorcie . Opłaty rezerwacji należy dokonać kartą lub gotówką . Obiekt nie akceptuje płatności przelewem po realizacji usługi. Obowiązują warunki rezerwacji oraz płatności wykupywanej oferty .
4. Na życzenie gościa wystawiamy fakturę VAT za podaniem danych do jej wystawienia . Faktura w wersji elektronicznej wysyłana jest na adres mailowy gościa niezwłocznie . Potrzebę otrzymania faktury VAT należy zgłosić przy dokonywaniu rezerwacji. Jeśli Gość nie zgłosił przy rezerwacji potrzeby faktury VAT i otrzymał w dniu zameldowania paragon fiskalny to do wystawienia faktury obowiązany jest go zwrócić pracownikowi Recepcji.
5. Przy zameldowaniu od gościa może zostać pobrana kaucja w wysokości 500 zł. tytułem zabezpieczenia zajmowanego apartamentu/pokoju/czy domku . Kaucja

jest zwracana gościowi przy wymeldowaniu z zajmowanego pomieszczenia w obecności personelu i po sprawdzeniu stanu zajmowanego pomieszczenia.

6. Gość obowiązany jest do pozostawienia zajmowanego miejsca rezerwacyjnego w stanie nie budzącym zastrzeżeń co do zwykłego jego użytkowania. Stwierdzone ponadnormatywne zabrudzenie czy użytkowanie zajmowanych pomieszczeń będzie podlegało dodatkowym kosztom naliczenia za czyszczenie lub zniszczenie i doprowadzenie do stanu nadającego się do ponownego wynajmu (np. zalanie kanapy, lub łóżka, zaplamienie pościeli, rozlana plama na posadzce kamiennej, zabrudzenie ścian, stwierdzone uszkodzenia drewna itd).
7. Na terenie Resortu obowiązuje segregacja odpadów / śmieci do odpowiednich pojemników zbiorczych znajdujących się przy parkingu .
8. Nie oddanie kluczy od zajmowanego pokoju do godziny 11:00 w dniu wymeldowania bądź pozostawienie w nim przez Gościa lub osoby mu towarzyszące rzeczy osobistych, bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu w Recepcji Obiektu traktowane jest jako przedłużenie pobytu . Opłata za dodatkowy okres pobytu zostanie naliczona w oparciu o ceny obowiązujące w dniu przedłużenia.
9. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za zmianę planów Gościa dotyczącego skrócenia pobytu lub zmian w rezerwacji i nie dokonuje żadnych zwrotów z tego tytułu . W przypadku skrócenia lub zmian w pobycie Gościa na jego życzenie , nie wykorzystana rezerwacja ani nie wykorzystane świadczenia nie podlegają zwrotowi. Resort gwarantuje wykonanie usługi zgodnie z zakupioną ofertą i nie ponosi odpowiedzialności za prywatne sprawy Gości, losowe zdarzenia, pogodę , relacje osobiste wpływające na zmianę planów Gości .
10. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu podczas rezerwacji, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę od godz. 16.00 w dniu zameldowania do godz. 11.00 w dniu kończącym pobyt.

§ 3.

Meldunek, dane osobowe

1. Warunkiem wymaganym do zameldowania Gościa jest okazanie obsłudze Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem w celu wypełnienia karty meldunkowej. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie pracownik Obiektu ma obowiązek odmówić wydania klucza i przyjęcia na pobyt.
2. Gość obowiązany jest do zapoznania się z Regulaminami obowiązującymi gości na terenie Resortu przy zakupie rezerwacji , a najpóźniej w dniu zameldowania w obiekcie. Wydrukowany Regulamin znajduje się w każdym pokoju/apartamencie/domku .
3. Gość nie może przekazać zajmowanego pokoju/ apartament/ domku lub udostępnić klucz osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
4. Osoby nie zameldowane w Obiekcie - na zaproszenie gości obiektu i tylko wyjątkowo mogą przebywać nieodpłatnie na terenie Obiektu najwcześniej od godziny 10 . 00 w danym dniu i najpóźniej do godziny 20.00. / wyłącznie w strefie mieszkalnej lub części restauracyjnej obiektu. Nie mają uprawnień do korzystania z udogodnień i infrastruktury obiektu , nie są gośćmi Resortu. O zamiarze przyjęcia swoich gości należy powiadomić uprzednio Recepcję obiektu .
5. Obiekt może odmówić przyjęcia na pobyt Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzeniu szkody w mieniu Obiektu lub w mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Obiektu lub innych osobach przebywających w Obiekcie.
6. Gość wyraża zgodę na okazanie danych osobowych do celów meldunkowych niezbędnych do dokonania najmu. Wymagane jest podanie także telefonu kontaktowego do gościa, jeśli nie został podany uprzednio przy dokonywaniu rezerwacji.

§ 4.

Uszkodzenia / zagubienia

1. Dzieci oraz osoby niepełnoletnie przebywają na terenie Obiektu pod stałym nadzorem swoich rodziców / opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni / rodzice ponoszą odpowiedzialność cywilną i materialną za bezpieczeństwo swoich dzieci / podopiecznych, jak również za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci / osób niepełnoletnich zarówno przypadkowe niezamierzone, ale zaistniałe.

Nie dopuszczalne jest pozostawienie dzieci/ osób niepełnoletnich czy podopiecznych bez nadzoru i opieki na terenie Resortu, korzystających z Placu Zabaw / Basenu / Strefy Relaksu. Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem Basenu, Regulaminem Placu Zabaw, Regulaminem Sauny oraz Regulaminem Jacuzzi.

Resort położony jest tarasowo, przejścia piesze po drogach biegnących tarasowo na skarpach, po kamiennych schodach, przejściach brukowanych kostką granitową. Zabrania się biegania, skakania przy schodzeniu schodami. Przy przechodzie po schodach prosimy zachować szczególną ostrożność i używać każdorazowo poręczy asekuracyjnej. Zabrania się wspinania się po skarpach i kamieniach będących wyłącznie elementami ogrodowymi i ozdobnymi terenu zewnętrznego Resortu. Zabrania się skracania przechodu i poruszania się na przełaj przez skarpy i inne tego typu skróty. Ze względu na spadek naturalny terenu należy zachować szczególną ostrożność. Obiekt znajduje się w górskim terenie na wysokości 720 m. Na wysokości niemalże schroniskowej. Prosimy o zwrócenie bacznej uwagi na Państwa dzieci / podopiecznych / osoby niepełnoletnie w trakcie przebywania na wypoczynku w Resorcie. Wszystkich Gości Resortu obowiązują jednakowo i niezmiennie podstawowe zasady bezpiecznego zachowania i odpowiedzialności cywilnej zawarte w KC i zasadach BHP.

2. Gość Obiektu ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenie i zniszczenie wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu powstałe z jego winy lub winy osób go odwiedzających przypadkowe lub niezamierzone - ale zaistniałe. Gość ma obowiązek zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń/zniszczeń po wyjeździe gościa do 7 dni, w trakcie sprzątania zajmowanej jednostki sprzedażowej, koszty strat zostaną przedstawione a kwota zostanie pobrana z podanej przy rezerwacji karty kredytowej Gościa.
3. Jeżeli tuż po zameldowaniu Gość zauważy jakiegokolwiek uszkodzenia lub braki jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi Obiektowi reakcję.
4. Gość jest zobowiązany każdorazowo zabezpieczyć Apartament/Pokój/Domek w przypadku jego opuszczania w trakcie pobytu poprzez należyte zamknięcie okien, drzwi wejściowych oraz balkonowych. Nadto, ze względów bezpieczeństwa, Gość opuszczający pokój powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło oraz sprawdzić czy kranie zostały zakręcone.
5. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest wnoszenie i używanie w Apartamentach/Pokojach/ Domku grzałek, kuchenek gazowych i innych urządzeń nie stanowiących wyposażenia Apartamentu/Pokoju typu świec, sztucznych ogni, petard, lampionów, i innych tego typu łatwopalnych i otwartych źródeł ognia.
6. Klucz do Apartamentu/Pokoju/Domku wydawany jest Gościom przy zameldowaniu, karta magnetyczna / lub szyld magnetyczny które służą do uruchomienia mediów znajdują się w środku pokoju/apartamentu/ domku na miejscu widocznym przy wejściu do środka.
7. Opłata za zniszczenia lub zagubienie klucza / lub karty magnetycznej wynosi 500 zł i pobierana jest na miejscu. Obiekt po uiszczeniu opłaty za utracony lub zniszczony klucz/lub kartę magnetyczną zapewni gościowi jego zamiennik umożliwiając dalsze zamieszkanie i użytkowanie zajmowanego pomieszczenia.
8. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach zarówno wniesionych przez Gościa do Obiektu lub jeśli takich nie stwierdzono także na jego środku lokomocji i zatrzymania go na parkingu obiektu w przypadku opóźnienia w płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi, bądź koszty, o których

mowa w ust. 7 powyżej oraz § 6 ust. 4 i 5 lub też inne koszty powstałe w związku z uszkodzeniem lub zniszczeniem wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu przez Gościa Obiektu lub osoby go odwiedzające.

9. Wewnątrz wszystkich pomieszczeń Obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz poruszania się w obuwiu narciarskim. Obuwie narciarskie powinno być pozostawione w specjalnie wyznaczonym przez Obiekt do tego miejscu. Do przechowywania pozostałego sprzętu narciarskiego służą odpowiednio zabezpieczone szafki przydzielonego do każdego Apartamentu i znajdujące się na wewnętrznym dziedzińcu obiektu.
10. W czasie pobytu Gościa w Obiekcie, personel Obiektu ma prawo wejść do wynajętego przez Gościa Apartamentu/Pokoju w celu jego posprzątania, wymiany ręczników i pościeli lub dokonania niezbędnych napraw czy zabezpieczenia przed deszczem w przypadku stwierdzenia np. otwartych okien - bez uprzedniego poinformowania Gościa lub na jego życzenie.

Personel Obiektu ma prawo wejść do wynajętego przez Gościa pomieszczenia bez powiadomienia, w trakcie nieobecności gościa, dla zabezpieczenia pomieszczenia przed zniszczeniem / np. otwarte okna przy ulewie / lub dokonaniem niezbędnych czynności naprawczych, lub uruchomieniem się sygnału alarmowego w zajmowanym przez gościa pomieszczeniu.

§ 5.

Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa na terenie Obiektu będą odesłane na koszt Gościa i wyłącznie pocztą kurierską przyslaną i opłaconą przez gościa. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji pozostawione przedmioty zostaną poddane utylizacji w ciągu 7 dni.
2. Inne przedmioty pozostawione przez gościa takie jak delikatne urządzenia elektroniczne typu np. telefony komórkowe, smartfony, laptopy, l-pady itp. zostaną zabezpieczone nie wysyłamy tego typu rzeczy samodzielnie za zgodą czy nawet na żądanie gościa. Dopuszczamy jedynie odbiór osobisty lub przez upoważnioną osobę o której będziemy powiadomieni przez Gościa. Nie posiadamy wymaganych odpowiednich opakowań zabezpieczających tego typu kruche i wartościowe rzeczy będące nośnikami ważnych informacji, stanowiących niejednokrotnie dorobek pracy zawodowej. Duże ryzyko zniszczenia jest niepodważalne, dlatego wymagane jest oddanie tego typu usługi w ręce profesjonalnej firmy przewozowej wybranej przez Gościa, opłaconej i działającej na jego zlecenie.

§ 6.

Cisza nocna, zakaz zwierząt, miejsca dla palaczy, parking

1. Na terenie Obiektu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.
2. W godzinach ciszy nocnej Gość oraz osoby mu towarzyszące mają bezwzględny obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych Gości.
3. Obiekt nie wyraża zgody na wprowadzenie na teren Resortu nawet krótko-czasowo żadnych zwierząt będących własnością Gości lub osób ich odwiedzających.
4. We wszystkich Apartamentach/Pokojach/ Domkach oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych, za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych, obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu. Naruszenie tego zakazu może spowodować odmówienie dalszego świadczenia usług ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążenie Gościa zryczałtowaną opłatą dodatkową w wysokości 1000 zł. za palenie w obiekcie / także na tarasach - balkonach w apartamentach .
5. Opłata za celowe i nieuzasadnione spowodowanie uruchomienia czujnika pożarowego w Apartamencie/Pokoju/ lub domku oraz nieuzasadnionego wezwania Straży Pożarnej ustala się każdorazowo opłatę ryczałtową w wysokości 5000 zł. Opłaty,

o których mowa w niniejszym punkcie pobierane są bezzwłocznie w dniu zdarzenia , najpóźniej w dniu kończącym rezerwację Gościa w Obiekcie.

6. Parking Obiektu jest monitorowany , niestrzeżony. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa. Gość w przypadku uszkodzenia lub utraty samochodu pozostawionego na niestrzeżonym parkingu Obiektu powinien bezzwłocznie powiadomić Recepcję oraz Policję.

§7.

Postanowienia dodatkowe

1. W Apartamentach/Pokojach/ czy Domkach jak również na terenie całego Obiektu nie można wnosić / przechowywać ładunków niebezpiecznych - broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych, gdyż stanowią one zagrożenie ogólnego bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Resortu.
2. Zakazuje się prowadzenia na terenie Resortu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
3. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które naruszają spokój pozostałych Gości Obiektu.
4. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w Apartamentach/Pokojach czy Domkach w ich wyposażeniu.
5. Aneksy kuchenne nie są kuchnią i zostały przewidziane do przygotowywania małych i nieskomplikowanych posiłków (nie wymagających długotrwałego gotowania , pieczenia czy smażenia) i zawierają podstawowe wyposażenie i wystrój odpowiednie do swojego przeznaczenia. Usługi wyżywienia obiekt świadczy na zamówienie , uzgodnienie usługi rano przy śniadaniach.
6. Obiekt zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, iż do rezerwacji dokonanych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili dokonywania rezerwacji przez Gościa.
7. Intencją Obiektu jest zawsze polubowne rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z realizacją niniejszego Regulaminu i realizowanymi przez Obiekt świadczeniami. W przypadku niemożliwości osiągnięcia porozumienia pomiędzy Obiektem a Gościem w jakiegokolwiek sprawie, Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest Sąd właściwy dla miejsca siedziby Obiektu.

We wszystkich sprawach służymy pomocą naszym Gościom.

Państwa potrzeby prosimy zgłaszać na bieżąco

w czasie trwania pobytu.

Dziękujemy za zapoznanie się z Regulaminami obowiązującymi

w naszym obiekcie.